ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ AKCİĞER VE PLEVRA KANSERLERİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Akciğer ve Plevra Kanserleri Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, organlarına, organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Akciğer ve Plevra Kanserleri Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, organlarına, organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,

b) Merkez: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Akciğer ve Plevra Kanserleri Uygulama ve Araştırma Merkezini,

c) Müdür: Merkezin Müdürünü,

ç) Rektör: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörünü,

d) Üniversite: Eskişehir Osmangazi Üniversitesini,

e) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

Merkezin amacı

MADDE 5– (1) Merkezin amacı, akciğer kanseri ve plevra kanserlerinin epidemiyolojik, etyolojik, patogenetik özellikleri, kanserin hastalarda oluşturduğu fiziksel ve ruhsal değişiklikler ile hastalıkların tanı ve tedavileri konusunda araştırmalar yaparak uluslararası bilime ve sağlık politikalarına katkıda bulunmaktır.

Faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkez, amacı doğrultusunda aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

a) Akciğer ve plevra kanserlerinin ülkemiz için ortaya çıkış nedenlerini, nedensel temas özelliklerini, hastalık, kişi, çevre arasındaki etkileşimleri araştırmak,

b) Bu kanserlerin kişilerde görülme sıklığını, bu sıklığı etkileyen faktörleri, tümörlerin görülme yaygınlığını araştırmak,

c) Hastalık riskinin önlenmesine yönelik araştırmalar yapmak ve diğer araştırmalara metodolojik katkı yapmak,

ç) Akciğer ve plevra kanserlerini ortaya çıkaran nedenlerin insan üzerindeki etkisini, kişi neden ilişkisini biyolojik, moleküler biyolojik ve genetik yöntemlerle araştırmak,

d) Bu kanserlerin gelişim mekanizmalarını araştırmak,

e) Bu kanserlerin canlı organizmadaki seyrini araştırmak,

f) Akciğer ve plevra kanserlerinin klinikte tanılarıyla ilgili klinik, radyolojik, histopatolojik tanıya yönelik araştırmalar yapmak,

g) Bu kanserlerin klinik seyrini inceleyen araştırmalar yapmak,

ğ) Bu kanserlerin tedavisine yönelik araştırma projeleri yapmak ve uygulamak,

h) Bu kanserler için prognoz araştırmaları yapmak,

ı) Bu kanserlerin tedavisinde inanç ve şifa ilişkisini araştırmak ve geliştirmek,

i) Tümörlerin neden olduğu hastalıkların kişisel ve toplumsal maliyetlerini incelemek,

j) Maliyetin en uygun hale getirilmesi, maliyet ve yarar ilişkisinin düzeltilmesi için öneriler geliştirmek,

k) Bilimsel toplantılar, konferans, kurs, panel, sempozyum, kongre gibi eğitsel ve akademik toplantılar düzenlemek,

l) Kitap, dergi, eğitim broşürleri yayımlamak, internet sayfası, e-bülten, e-dergi, mesaj hattı, video ve televizyon çalışmalarında bulunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

a) Müdür ve Müdür Yardımcısı,

b) Yönetim Kurulu,

c) Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8– (1) Müdür, Üniversite içinden ve konu ile ilgili araştırmaları ve yayınları ile öne çıkmış, konu ile ilgili uzmanlığı bilinen, ulusal ve uluslararası kuruluşlarca kabul gören öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi dolan Müdür yeniden görevlendirilebilir.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

a) Merkezi temsil etmek,

b) Yönetim Kuruluna başkanlık etmek,

c) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,

ç) Yönetim Kurulunca hazırlanan ve uygulamaya konulan etkinlikler hakkında Rektöre bilgi vermek,

d) Yıllık gelir ve gider bütçelerini hazırlayarak Yönetim Kuruluna sunmak,

e) Merkez bütçesi ile istihdam edilecek araştırıcıları görevlendirmek,

f) Merkez yönetim kurulu tarafından hazırlanan yönergeleri uygulamak,

g) İlgili diğer mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Müdür yardımcısı ve görevleri

MADDE 10– (1) Yönetim Kurulu üyeleri arasından bir öğretim elemanı müdür yardımcısı olarak Müdür tarafından görevlendirilir. Müdür yardımcısının görev süresi üç yıldır. Görev süresi biten müdür yardımcısı tekrar görevlendirilebilir. Müdürün yokluğunda yardımcısı ona vekâlet eder.

(2) Müdür yardımcısının görevi, Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak ve yokluğunda vekalet etmektir.

Yönetim kurulu

MADDE 11– (1) **(Değişik:RG-15/3/2021-31424)** Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, Müdür tarafından önerilen Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilen dört üye dahil olmak üzere toplam beş üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi dolmadan ayrılan üyelerin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üyeler görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu Müdürün çağrısı üzerine en az ayda bir kez toplanır. Yönetim Kurulu toplantılarına mazeretsiz olarak üç kez üst üste katılmayan üyenin görevi sona erer.

(3) Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Müdürün oyu yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

Yönetim kurulunun görevleri

MADDE 12 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin çalışmaları ile ilgili plan ve programları hazırlamak, Danışma Kuruluna sunmak ve uygulanmasını sağlamak,

b) Merkez çalışmaları için çalışma grupları oluşturmak ve görevlendirmek; çalışma gruplarının çalışmalarını takip etmek,

c) Merkezin yıllık çalışma ve yatırım programlarını, gelir ve gider bütçelerini, araştırma projelerini hazırlayarak karara bağlamak, uygulanmak üzere Müdürün onayına sunmak,

ç) Merkez eleman alımı, proje, burs konu ve ilkeleri, burs ve maaş ödenmesi, ödül ve teşviklerle ilgili yönergeler hazırlamak ve uygulamaya koymak,

d) Merkez araştırmacılarının eğitim, uygulama, araştırma, hizmet üretimi ve yayın konularındaki isteklerini değerlendirip önerilerde bulunmak,

e) Merkezin genel işleyişi, düzeni ve idari personeli ile ilgili Müdür tarafından yapılan önerileri karara bağlamak,

f) Merkezde görev yapacak sözleşmeli ücretli veya burslu araştırıcıları belirlemek ve görevlendirmek,

g) Merkezde görev yapacak sözleşmeli idari personeli belirlemek ve görevlendirmek,

ğ) Merkez araştırma konularını ve araştırmacı bursları ve burslularını belirlemek ve görevlendirmek.

Danışma kurulu

MADDE 13– (1) **(Değişik:RG-15/3/2021-31424)** Danışma Kurulu; Merkezin faaliyet alanlarında deneyimli, Üniversitenin veya istekleri hâlinde diğer üniversitelerin öğretim üyeleri ile ilgili kamu ve özel kurum ve kuruluşlardaki uzman kişiler arasından Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilen on üyeden oluşur. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi dolmadan ayrılan üyelerin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üyeler görevlendirilir.

(2) Danışma Kurulu yılda en az iki kez veya gerektiğinde Müdürün çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğuyla alınır.

Danışma kurulunun görevleri

MADDE 14 – (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Yönetim Kuruluna üye seçmek,

b) Merkezin yıllık çalışma programıyla ilgili öneriler geliştirmek ve takip etmek,

c) Merkezin yıllık faaliyet raporlarını incelemek ve onaylamak.

Çalışma grupları

MADDE 15– (1) Yönetim Kurulu tarafından, Merkezin amaçları doğrultusunda çalışmalar yapmak üzere gerekli görülen konularda çalışma grupları oluşturulur. Bu gruplar yapılacak çalışmanın niteliğine göre, Üniversitenin öğretim elemanları ve bu konuda uzman kişilerden oluşturulabilir. Çalışma gruplarının görev süreleri Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir. Görev süresi tamamlanan çalışma grubunun, Müdüre, yürütülen çalışma ile ilgili bir rapor sunması gerekir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 16– (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

(2) Merkezde, ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak sözleşmeli araştırıcı ve personel görevlendirilebilir.

(3) Merkezin araştırma çalışmaları kapsamında, ilgili mevzuat hükümlerine göre doktora öğrencileri görevlendirilebilir.

(4) Merkezde çalışan araştırıcılar için, ilgili mevzuat hükümlerine göre burs verilebilir.

Ekipman ve demirbaşlar

MADDE 17– (1) Merkez tarafından desteklenen araştırmalar kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaşlar Merkezin ve gerekli hallerde Üniversitenin kullanımına tahsis edilir.

Harcama yetkilisi

MADDE 18 – (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör, bu yetkisini kısmen veya tamamen Müdüre devredebilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 19 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 20 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörü yürütür.

	Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin	
	Tarihi	**Sayısı**
	24/7/2012	28363
	Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin	
	Tarihi	**Sayısı**
1.	15/3/2021	31424
2.		